

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
пр. №6 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора Е.Н.Калинина
Введено в действие
пр.№89 от 24.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00981684F55B431F4B861949C9A346D573
Владелец: Калинина Елизавета Николаевна
Действителен с 03.03.2025 до 27.05.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Положение) в МБОУ «СОШ №153» (далее - Учреждение) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации:
 - от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;
 - от 04.03.2025 №170 "Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства";
 - от 04.03.2025 №171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458".
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – дети, ребенок, учащиеся) в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления образовательных отношений.

2. Общие правила приема на обучение в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления

Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления

- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновление (удочерение) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью.
- Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновление (удочерение) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью.

Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления

- Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.
- Дети сотрудников полиции.
- Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью.

Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления

- Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Гражданам, не проживающим, на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест.

2.6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования – Отдел образования Кировского и Московского районов УО ИКМО г.Казани.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт Исполнительного комитета г. Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани» издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 дней с момента его издания на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. Прием на обучение ребенка в 1-9 классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием на обучение в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающего.

2.9. Направить документы и заявление для поступления в Учреждение можно очно или в формате онлайн. Одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение (Приложение №1, №1/1 №2, №2/1).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.10. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года (раздел 3 Положения).

Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подачи заявления о приеме на обучение лично в Учреждении родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии и оригиналы документов указанных в пункте, при личном посещении Учреждения не требуются, в качестве основания для приема на обучение, за исключением копий

документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право при приеме на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителе(ями) (законны(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №3).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителе(ями) (законны(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью лица принявшего заявление и документы, содержащий индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №4).

2.13. При приеме на обучение заявителем дополнительно к документам, указанным в п.2.11 Положения представляется по образовательным программам основного общего образования личное дело учащегося, по образовательным программам среднего общего образования аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подается заявление родителей (законных представителей), поступающего о выборе изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного, в пределах возможностей Учреждения.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. В целях выполнения статьи 28 п.3.15 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждение родителем (законным представителем), поступающим представляется медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года № 241).

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних, заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. После приема заявления и всех представленных документов Учреждение издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего.

2.19. На каждого ребенка/поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы.

2.20. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. Ознакомление родителей (законных представителей) и поступающего с документами Учреждения, указанными в п.2.23. осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационном стенде.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п.2.23 Положения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Приказ Учреждения о комплектовании 1 и 10 классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение в МБОУ «СОШ №153» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

2.26. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №153».

2.27. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных в Учреждении для осуществления образовательного процесса, и с учетом СанПиН.

2.28. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Учреждение экстерном.

Зачисление осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №5). После приема заявления и всех представленных документов Учреждение издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося экстерном (Приложение №6)

3. Прием детей на обучение в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс и ознакомления родителей (законных представителей) детей с нормативными документами Учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории за Учреждением, о порядке приема в первый класс, о количестве первых классов, мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах информация размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Приказ о приеме на обучение оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение детей младше 6,5 лет в первый класс осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения учредителя (Управление образования Исполнительного комитета г. Казани).

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение детей старше 8 лет в первый класс осуществляется при наличии разрешения учредителя (Управление образования Исполнительного комитета г. Казани).

3.6. Прием детей на обучение в первые классы на конкурсной основе не допускается.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема заявлений и документов. В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

4. Прием детей на обучение, ранее получавших образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. На обучение в 1-11 классы Учреждения могут быть приняты дети, ранее получавшие образование в форме семейного образования и самообразования, при наличии свободных мест.

4.2. Порядок приема на обучение детей в 1-9 классы, в 10-11 классы Учреждения указан в разделе 2 Положения.

4.3. При приеме на обучение детей в Учреждение родители (законные представители), поступающие дополнительно к п.2.14, п.2.15. Положения представляют документы, подтверждающие освоение детьми/поступающим программ начального общего и (или) основного общего, среднего общего образования (результаты промежуточной аттестации) и не имеющие академической задолженности.

5. Прием детей на обучение, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием на обучение детей, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме на обучение.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний принимаемых требованиям образовательной программы Учреждения.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении принимаемого в соответствующий класс.

5.6. Прием на обучение после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с разделом 2 Положения.

6. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение

- личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Пункт 6.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 6.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 6.1., 6.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

6.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки 4 организация обращается общеобразовательная к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

6.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Дополнительные требования к приему на обучение поступающих в 10-11 классы, имеющих национальные документы об образовании предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении (далее-экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме на обучение в Учреждение, данные граждане имеют право обратиться с письменным заявлением в вышестоящую организацию, в муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г.Казани или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Вопросы приёма на обучение лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его разрешаются совместно с учредителем (Управление образования Исполнительного комитета г.Казани).

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№153» Кировского района г.Казани

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс моего сына/мою дочь _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного представителя) _____

отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного представителя) _____

отца (законного представителя) _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного представителя) _____

отца (законного представителя) _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (указывается основание внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____ (да / нет).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а/ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)/

_____ ФИО

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)/

_____ ФИО

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)/

ФИО

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ОУ.

(дата)

(подпись)/

ФИО

Согласен(на) на прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования в порядке, установленном Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458" (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

(дата)

(подпись)/

ФИО

Приложение №1/1

Директор МБОУ «СОШ №153»
Кировского района г. Казани

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

телефон: _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №153» прошу организовать для моего ребенка _____,
(Ф.И.О.)

поступающего в ____ класс, обучение в образовательной организации на русском языке и изучение предметов учебного плана «Родного языка» и «Литературного чтения на родном языке»/ «Родного языка» и «Родной литературы» на _____ языке.
русском/татарском

(дата)

(подпись)/

ФИО

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№153» Кировского района г.Казани

_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: _____,
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс
Дата рождения поступающего: _____
Место рождения поступающего: _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего:
матери (законного представителя) _____,
отца (законного представителя) _____.
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
поступающего:
матери (законного представителя) _____,
отца (законного представителя) _____.
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) поступающего:
матери (законного представителя) _____,
отца (законного представителя) _____.
Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указывается основание внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии))

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____ (да / нет).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а).

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на размещение информации о ребенке (ФИО, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте ОУ.

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Согласен(на) на прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы среднего общего образования в порядке, установленном Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458" (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____/_____
(дата) (подпись)/ ФИО

Директор МБОУ «СОШ №153»
Кировского района г. Казани

_____,
от _____,
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки: _____

телефон: _____

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «СОШ №153» прошу организовать для меня _____,

(Ф.И.О.)

поступающего в _____ класс изучение предметов учебного плана «Родного языка» и «Родной литературы» на _____ языке.
русском/татарском

(дата)

_____/_____
(подпись)/ ФИО

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка Дата рождения ребенка	Класс	Предоставленные документы	Откуда прибыл ДОУ/ОО	Адрес регистрации ребенка	ФИО родителя (законного представителя), телефон	Подпись родителя (законного представителя)
1				- личное дело - медицинская карта - аттестат Копии документов: - удостоверяющего личность заявителя - свидетельство о рож-ии, паспорт ребенка - свидетельство о регистрации ребенка - прочие:				

Регистрационный лист документов при приеме в МБОУ «СОШ № 153»	
Регистрационный номер:	
Принятые документы:	
- личное дело	
- медицинская карта	
- аттестат	
Копии документов:	
- удостоверяющего личность заявителя	
- свидетельства о рождении, паспорта ребенка	
- свидетельства о регистрации ребенка	
- прочие:	
Принял:	
_____	_____
должность	фамилия, инициалы
подпись	
Тел. 294-35-36	

Заявление

о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани

_____,
от _____
Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявление.

Прошу _____ зачислить _____ меня _____ (моего(ю) _____ сына (дочь)) _____

_____ ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения

_____ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
_____ за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения _____

_____ (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации), права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения _____
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
аттестации по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)
за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации¹:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ ФИО
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

подпись_____
ФИО

¹ пункты 2 и 3 настоящей примерной формы оформляются в случае организации проведения промежуточной аттестации, пункт 4 редактируется – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна